

JSTOR (JOURNAL STORAGE)

Erişim Adresi : <http://www.jstor.org/>

Kapsam

JSTOR veritabanı, uluslararası düzeyde yayınlanmış 359 hakemli dergiyi kapsamaktadır. Derginin ilk çıkış yılından günümüze kadar olan (son 2-5 yılı hariç) tüm sayılarına tam metin erişilmektedir.

JSTOR veritabanı; Antropoloji, Arkeoloji, Ekoloji, Amerika ve Afrika çalışmaları, Asya Çalışmaları, Bitki Bilimi, İşletme, Orta Doğu Çalışmaları, Ekonomi, Maliye, Eğitim, Fen Bilimleri, Tarih Bilimi, Dil, Edebiyat, Latin Amerika Çalışmaları, Felsefe, Siyaset Bilimleri, Nüfus Etüdüleri, Sosyoloji, Coğrafya, Din, Folklor, Film, Gösteri Sanatları, Müzik, İstatistik ve Matematik gibi konuları kapsamaktadır.

I. Kullanım Bilgileri

I.1 I. Browse başlığı tıklandıktan sonra ekrana gelen başlıklardan JSTOR koleksiyonundaki dergiler görülmektedir.

- By discipline list of journals
- By alphabetical list of journals

I.1 Browse by Discipline: Konularına göre dergilerin listesine erişilir. Örneğin : Ecology başlığı seçilir. Listedene istenilen dergi seçilir. Derginin cilt sıralaması gelir ve buradan derginin sayısına ve makalelerin listesine erişilebilir.

I.2 Browse by Title başlığı altında dergilerin alfabetik listesine erişilir. İstenilen dergi adı seçilerek derginin içindeki cilt, sayı ve makaleye erişilir.

II. Search, başlığı seçilerek JSTOR veritabanı içinde

Temel (basic) ve gelişmiş (advanced) tarama olmak üzere iki tarama seçeneği bulunmaktadır.

II.1 Basic Search (Temel Tarama)

- “**Search**” başlığı tıklanır.
- Tarama kutucuğuna bir veya daha fazla kelime girilir.
- İlk tarama kutucuğunun sağ tarafında bulunan, aşağı doğru olan menüden tarama alanı (**full-text, title, author** veya **abstract**) seçilir.
- Aynı alana birden fazla kelime yazıldığında, araştırma sonuçları bu iki kelimenin birlikte geçtiği dokümanları getirecektir.
- Eğer ikinci tarama kutucuğuna geçilecekse, sayfanın sol tarafında bulunan, aşağı doğru olan menüden “**and** (Her iki anahtar kelimenin bir arada geçtiği kayıtlar için)”, “**or** (Anahtar kelimelerin en az birinin olduğu kayıtlar için.)” “**near 10 words**” (her iki anahtar kelimeyi aynı cümle içinde ara), “**near 25 words**” (her iki anahtar kelimeyi aynı paragraf içinde ara)” den birisi seçilir.
- Diğer tarama kutucuklarına başka terimler girilmeyecekse “**select disciplines or journals**” kısmından konu veya konular (örn. Literature ve business) veya “**Expand Journal List**” başlığı seçildiğinde, gelen listeden istenilen dergi veya dergiler seçilerek tarama sınırlandırılabilir.
- Sayfanın alt kısmında bulunan “**Refine Your Search**” kısmında tarama sonuçları doküman çeşidine veya yıla göre sınırlandırılabilir.
- “**Search**” başlığı tıklanarak tarama başlatılır.
- Anahtar kelime taramalarınızı “full-text, author, title veya abstract” alanlarıyla sınırlandırabilirsiniz. Örneğin: İlk tarama kutusuna yazılan “**liberty**” kelimesini “full-text”te arasin ve ikinci tarama kutusuna yazılan “**Patrick Henry**” başlığını “author” da arasin. Tarama sonuçları Patrick Henry’nin yazdığı “liberty” kelimesi geçen bütün dokümanları getirecektir.

II.2 Advanced Search (Gelişmiş Tarama)

- “**Go to Advanced Search**” başlığı tıklanır.
- “**Enter Search Terms**” kutusunda girilen kelimeler alıntı işareti içerisinde verilir. Örn: "garden flowers" and "environment"
- “**Select Dicipines or Journals**” kısmından konu veya konular (örn: Botany)

veya “**Expand Journal List**” başlığı seçildiğinde gelen listeden istenilen dergi veya dergiler seçilir.

• “**Begin Search**” başlığı tıklanarak tarama başlatılır.

• **Tarama sırasında kullanılan boolean operatörleri ve kullanıldıkları alanlar:**

AND (ve) : Her iki anahtar kelimenin bir arada geçtiği kayıtlar için,

OR (ya da): Anahtar kelimelerin en az birinin olduğu kayıtlar için,

AND NOT (değil): Hariç bırakılmak istenilen kelimeyi belirtmek için,

• **Proximity Searching** (Yakınlık taraması)

1- "child" ve "education" kelimelerinin aynı cümlede geçtiği makaleleri taramak için: **sentence ("child","education")** şeklinde yazılmalıdır.

2- "social" ve "human" kelimelerinin aynı sayfada geçtiği makaleleri taramak için : **page("social"," human")** şeklinde yazılmalıdır.

Tarama Sonuçlarının Kaydedilmesi

• Tarama sonuçunda ekrana gelen listenin sol üst kısmında bulunan “**Save all Citations on this page**” başlığı tıklanır.

• Ekrana gelen “**View Saved Citations**” başlığı tıklanır.

• “**Export Citations**” kısımdan tarama sonuçları kaydedilebilir veya e-mail’e gönderilebilir.

Seçilen Makalenin Kaydedilmesi

• Kaydedilmek istenen makalenin alt kısmında bulunan “**Download**” tıklanır.

• Gelen ekranda kaydedilmek istenen makalenin formatı seçilir.

• Makalenin sol üst kısmında bulunan disket butonu tıklanır. Makalenin tam metni kaydedilir.