Turnitin "Kalıcı Ödev Silme Talebi" Nasıl Oluşturulur?

1) Turnitin hesabınıza giriş yaptıktan sonra ödevin/tezin yüklü olduğu sınıf adına tıklayınız.

turr لخ	nitin								
Tüm Sınıflar	Hesaba Katıl (ÖA)								
DRÜNTÜLENİYOR:	HOME								
u sayfa hakkır ^{J, öğretmen anasay} Cukurova	nda fanızdır. Bir sınıf oluşturmak için, "Sınıf Ekle" düğmesin University	e tiklayınız. Bir sınıfın ödevlerini ve yapılan gö	nderileri görüntülemek	için sınıf adına tıł	dayınız.			+	Sınıf Ekle
						Tũm Sinifi	r Süresi Dol	muş Sınıflar	Aktif Sınıfla
Sinif Numarasi	Smif adi	Durum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Class Summary	Learning Analytics	Düzenle	Kopyala	Sil
33633673	Kütüphane	Aktif	13-Şub-2022	14-Şub-2023			0		

2) Sınıf adına tıkladıktan sonra "Görünüm" butonuna tıklayınız.

(')	агтихи							
Ödevler	Öğrenciler	Kütüphaneler Ta	kvim Tarlışma Tercihler					
GÖRÜNTÜLEN	IYOR: ANASAYFA	> KŪTŪPHANE						
3u sayfa h Bu, sınıfınızın menüsündeki '	nakkında ana sayfasıdır. Sı "Gönder" seçeneğ	nıfınızın ana sayfasına öde jini tıklatarak teslimlerinizi ç	ıv eklemek için "Ödev ekle" düğmesini tıkla jönderebilirsiniz.	tın. Ödev gelen kutusunu ve bu öde	eve yapılan teslimleri görmel	< için ödevi ya da ödeve ait	t "Görüntüle" düğmesini tıklatın. Ödevi	n "Diğer eylemler"
Kütüp SINIF ANAS	hane	ARK BREAKDOWN						+ Ödev Ekle
		BAŞLANGIÇ	TESLİM	POSTALAMA	DURUM	İŞLEMLER		
Deneme	e Kütüphane							
ÖDEV		14-Sub-2022	21-Sub-2022	N/A NA	1/0 görderildi	Görünüm	Daha Fazla İşlem 🔻	

3) Açılan ekranda sınıfa yüklenmiş ödevler karşınıza gelecektir. Bu ekranda depodan sildirmek istediğiniz ödev/tez için soldaki kutucuğu işaretleyiniz.

Ödevler Öğrenciler Not Defteri	Kütüphaneler Takvim	Tartışma Tercihler					
RÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > KÜTÜPHANE	> DENEME KÜTÜPHANE						
ı sayfa hakkında sizin ödev kutunuzdur. Bir yazılı ödevi görür porunun henüz oluşturulmadığını gösterir.	tülemek için yazılı ödevin başlığını sı	əçin. Bir Benzerlik Raporunu görün	tülemek için yazılı ödevin	benzerlik sütunu	ndaki Benzerlik Raporu il	konunu seçin. Tıklanabilir durumda	olmayan bir ikon Benzerlik
eneme Kütüphane							
Dosyayı Gönder				ç	evrimiçi Derecelendiri	me Raporu Ödev ayarlarını dı	üzenle E-posta bildirmeyer
YAZAR	BAŞLIK	BENZERLÍK	PUANLA	CEVAP	DOSYA	ODEV NUMARASI	TARIM
Ramazan Çoban	Kütüphane	%31		-	٥	1794794905	28-Mar-2022

4) Kutucuğu işaretledikten sonra sağ kısımda "Sil" seçeneği belirecektir.

t اح	urnitin	ĩ								
Ödevler	Öğrenciler	Not Defteri	Kütüphaneler	Takvim	Tartışma	Tercihler				
GÖRÜNTÜL	ENIYOR: ANASAYFA	> KÜTÜPHANE >	DENEME KÜTÜPHANE							
Bu sayfa Bu sizin öd Raporunun	a hakkında ev kutunuzdur. Bir ya henüz oluşturulmad	zılı ödevi görüntü ğını gösterir.	ilemek için yazılı ödevi	n başlığını seçi	in. Bir Benzerlik R	porunu görüntülemek için y	ızılı ödevin benzerlik :	sütunundaki Benzerlik	Raporu ikonunu seçin. Tıklanabi	lir durumda olmayan bir ikon Benzerlik
Denen	ne Kütüphaı	ne								
GELEN KI	JTUSU GÖRÜNT	ÜLENİYOR: YEN	Nİ ÖDEVLER 🔻							
Dosyay	n Gönder							Çevrimiçi Derecele	endirme Raporu Ödev ayarl	l <mark>arını düzenle</mark> E-posta bildirmeyenler
Bu sayfa	adaki 1 ödev(ler)ini	seçtiniz								Sil 🗸 İndir 🖌 Şuraya Taşı
	YAZAR		BAŞLIK		BENZE	ILÍK PUANLA	CEVAP	DO SYA	ÖDEV NUMARA SI	TARİH
	Ramazan Çoban		Kütüphane		9631	-			1794794905	28-Mar-2022

5) "Sil" seçeneğine tıkladığınızda çıkan "Kalıcı Silme Talep Et" butonuna tıklayınız.

* "Gelen Kutusundan Kaldır" seçeneği depoya yüklenmeyen ödevler içindir. Bu seçenekle, ödevi sınıfınızdan kaldırmış/silmiş olursunuz. Depoya eklenmiş bir ödevde "Gelen Kutusundan Kaldır" seçeneğini seçerseniz, ödev depodan silinmez ve benzerlik oranınız tekrar eden yüklemelerinizde %100 çıkar.

Turnitin						
Ödevler Öğrenciler Not Defter	i Kütüphaneler Tak	tvim Tartışma Tercihler				
RÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > KÜTÜPHAN	E > DENEME KÜTÜPHANE					
u sayfa hakkında sizin ödev kutunuzdur. Bir yazılı ödevi gör	üntülemek için yazılı ödevin başlı	ığını seçin. Bir Benzerlik Raporunu gör	rüntülemek için yazılı ödevin benzerlik s	ütunundaki Benzerlik Rapor	u ikonunu seçin. Tıklanabili	ir durumda olmayan bir ikon Benzerlik
eneme Kütüphane						
porunun nenuz oluşturulmadığını gostenr. eneme Kütüphane elen kutusu i görüntüleniyor:	YENİ ÖDEVLER 🔻					
porunun nenuz oluşturulmadığıni göstenr. eneme Kütüphane ELEN KUTUSU GÖRÜNTÜLENİYOR: Dosyayı Gönder	YENÎ ÖDEVLER ¥			Çevrimiçi Derecelendirn	ne Raporu Ödev ayarla	arını düzenle E-posta bildirmeye
porunun nenuz ouştururmadığını gösterir. eneme Kütüphane ELEN KUTUSU GÖRÜNTÜLENİYOR: Dosyayı Gönder Bu sayfədəki 1 ödev(ler)ini seçtiniz	YENİ ÖDEVLER ¥			Çevrimiçi Derecelendirn	ne Raporu Ödev ayarla	arını düzenle E-posta bildirmeye Silv İndirv Şuraya Taş
porunun neniz oluşturumadığını gösterir. eneme Kütüphane ELEN KUTUSU GÖRÜNTÜLENİYOR: Dosyayı Gönder Bu sayfadaki 1 ödev/(er/ini seçtiniz vızas	YENİ ÖDEVLER ▼ Başlık	DENZERLIK	PUANLA CEVAP	Çevrimiçi Derecelendirn	ne Raporu Ödev ayarla odev numara si	arını düzenle E-posta bildirmeye Sil V İndir V Şuraya Taşı Delan Koşundar Kaldır

 Kalıcı silme talebinde, açılan sekmede uyarıları okuduktan sonra "Devam Et" butonuna tıklayınız.



 Kontrollerden sonra kutucuğa "SİL" yazınız ve "Onayla" butonuna tıklayınız.



7) Bu ekranda "Silme Nedeni"nizi seçiniz ve "Devam Et" butonuna tıklayınız.



- 9) Onayladıktan sonra isteğiniz, Kurum Turnitin Yöneticisine iletilecektir.
- İletilen silme talepleri yönetici tarafından uygun bulunduğunda silme işlemi gerçekleşir ve Turnitin hesabınızda ana menünün sağ üst kısmında bulunan "Mesajlar" kısmına bilgi düşer.
- Ödev/kağıt silme işleminiz onaylandı uyarısından sonra ödevi/tezi tekrar yüklediğinizde benzerlik oranı düşecektir.
- Benzerlik oranı %100 olarak gözükmeye devam ediyorsa başka bir yüklemede de ödevin/tezin depoya eklenmiş olduğu anlamına gelmektedir.